

FORMATIONS  
MANAGÉRIALES

*Repensons la  
formation !*

CATALOGUE 2023

# SOMMAIRE

## Formations Managériales

Débuter avec succès dans sa mission de manager	04
Prise de parole en public	04
Nouveau manager	04
Manager la cohésion d'équipe	05
Pratiquer l'art de la délégation	05
Agir en leader au quotidien	05
Conduire et animer une réunion	06
Vivre et accompagner le changement	06
Mener efficacement un entretien annuel d'appréciation	06
Agir sur la motivation des collaborateurs	07
Anticiper et gérer les conflits niv.1	07
Anticiper et gérer les conflits niv.2	07
Les fondamentaux du management	08
Le management des collaborateurs en situation de télétravail	08
Maîtriser les leviers de motivation d'une équipe	08
S'approprier les postures clés du manager	09
Formation de formateur occasionnel	09
Formation de formateur assistance	09
Formation de tuteurs	10
Parrains opérationnels	10
Transmettre son savoir-faire avant son départ en retraite	10
Formation de formateur classe virtuelle	11
Manager de Manager	11
Manager transversal	11



# Formations Managériales

## DÉBUTER AVEC SUCCÈS DANS SA MISSION DE MANAGER

### Objectifs pédagogiques :

Connaître les fondamentaux du management.

Développement sur les 4 casquettes du manager et leur pratique au quotidien.

Apprendre à conduire des entretiens et des réunions, pouvoir franchir les obstacles du quotidien.

Niveau : Débutant, moins de 2 ans en poste.

## PRISE DE PAROLE EN PUBLIC

### Objectifs pédagogiques :

Connaître, maîtriser les préalables de la prise de parole en public avec une introduction à l'expression orale, la gestion du trac, l'analyse de ses interventions orales et l'entraînement aux techniques comportementales.

Niveau : Confirmé.

## NOUVEAU MANAGER

### Objectifs pédagogiques :

Connaître, maîtriser les préalables à l'approche managériale notamment en définissant le rôle d'un manager.

Connaître les facteurs de motivation de ses collaborateurs, apprendre à gérer son équipe, savoir exercer l'autorité et s'organiser.

Niveau : Débutant, moins de 2 ans en poste.

## MANAGER LA COHÉSION D'ÉQUIPE

### Objectifs pédagogiques :

Connaître les préalables à la cohésion d'équipe.

Apprendre à développer l'identité et définir les orientations, développer les ressources internes, améliorer la communication.

Niveau : Confirmé.

## PRATIQUER L'ART DE LA DÉLÉGATION

### Objectifs pédagogiques :

Apprendre à maîtriser sa délégation, connaître les points clés à maîtriser pour mener avec succès une délégation.

Pouvoir diagnostiquer son style de délégation et accompagner ses collaborateurs.

Pouvoir réussir ses entretiens de délégation.

Niveau : Débutant, moins de 2 ans en poste.

## AGIR EN LEADER AU QUOTIDIEN

### Objectifs pédagogiques :

Connaître les préalables à l'approche managériale. Savoir transmettre son enthousiasme et donner confiance, apprendre à décider et réguler, savoir factoriser l'action, savoir accompagner son équipe.

Niveau : Débutant, moins de 2 ans en poste.

## CONDUIRE ET ANIMER UNE RÉUNION

### Objectifs pédagogiques :

Connaître, maîtriser les préalables au management opérationnel avec la méthodologie de la conduite de réunion et la pratique de la conduite de réunion.

Niveau : Débutant, moins de 2 ans en poste.

## VIVRE ET ACCOMPAGNER LE CHANGEMENT

### Objectifs pédagogiques :

Comprendre les enjeux du changement, savoir maîtriser les résistances au changement organisationnel.

Comprendre le processus pour conduire et accompagner un changement.

Niveau : Confirmé.

## MENER EFFICACEMENT UN ENTRETIEN ANNUEL D'APPRÉCIATION

### Objectifs pédagogiques :

Savoir préparer et structurer ses entretiens annuels, savoir aligner les objectifs avec la stratégie et les évaluer.

Savoir évaluer avec éthique et intégrité, savoir gérer les situations difficiles de l'entretien annuel.

Niveau : Débutant, moins de 2 ans en poste.

## AGIR SUR LA MOTIVATION DES COLLABORATEURS

### Objectifs pédagogiques :

Pouvoir agir sur différents leviers pour motiver ses collaborateurs.

Savoir s'adapter à la diversité des motivations dans l'équipe, pouvoir agir sur les leviers de la motivation, savoir remotiver une équipe, savoir mener un entretien de motivation.

Niveau : Débutant, moins de 2 ans en poste.

## ANTICIPER ET GÉRER LES CONFLITS NIV.1

### Objectifs pédagogiques :

Savoir maîtriser les tensions dans la gestion de l'équipe, connaître les devoirs et pouvoirs du manager, savoir détecter les tensions.

Niveau : Débutant, moins de 2 ans en poste.

## ANTICIPER ET GÉRER LES CONFLITS NIV.2

### Objectifs pédagogiques :

Savoir intervenir dans les situations de tension, poursuivre la relation après la tension, connaître l'importance de l'émotionnel dans les conflits, les phases des entretiens de résolution de conflit, les rôles dans la résolution du conflit et les rapports de pouvoir.

Niveau : Confirmé.

## LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT

### Objectifs pédagogiques :

Savoir maîtriser les techniques managériales fondamentales, apprendre à développer ses compétences situationnelles, relationnelles et émotionnelles, savoir se positionner au sein de son équipe et de son entreprise.

Niveau : Débutant, moins de 2 ans en poste.

## LE MANAGEMENT DES COLLABORATEURS EN SITUATION DE TÉLÉTRAVAIL

### Objectifs pédagogiques :

Appréhender les comportements managériaux adaptés à la situation de télétravail.

Développer ses compétences situationnelles, relationnelles et émotionnelles.

Savoir gérer une équipe à distance.

Niveau : Confirmé.

## MAÎTRISER LES LEVIERS DE MOTIVATION D'UNE ÉQUIPE

### Objectifs pédagogiques :

Déployer une démarche de motivation et d'implication en lien avec la stratégie d'entreprise et les motivations des collaborateurs.

Mettre en œuvre des méthodes pour favoriser la motivation des équipes

Adapter son management pour amplifier les motivations et traiter les démotivations.

Niveau : Confirmé.



## S'APPROPRIER LES POSTURES CLÉS DU MANAGER

### Objectifs pédagogiques :

Se perfectionner à l'exercice d'une fonction managériale.

Comprendre les ressorts principaux du management.

Amener une réflexion, des méthodes et des outils permettant de mieux assumer sa responsabilité d'encadrement.

Niveau : Confirmé.

## FORMATION DE FORMATEUR OCCASIONNEL

### Objectifs pédagogiques :

Savoir concevoir une session de formation.

Être en mesure de s'approprier un bagage de formation.

Animer une action de formation.

Niveau : Confirmé.

## FORMATION DE FORMATEUR ASSISTANCE

### Objectifs pédagogiques :

Maîtriser les règles de la pédagogie afin d'animer des sessions de formation.

Identifier les règles de la conception pédagogique et savoir articuler des séquences pédagogiques.

Savoir transmettre des savoirs et des savoir-faire opérationnels.

Niveau : Confirmé.

## FORMATION DE TUTEURS

### Objectifs pédagogiques :

Identifier les missions du maître d'apprentissage.

Maîtriser les outils et méthodes pour accompagner un alternant.

Assurer le lien avec les différents acteurs et aider à la progression de l'alternant.

Niveau : Confirmé.

## PARRAINS OPÉRATIONNELS

### Objectifs pédagogiques :

Savoir se positionner dans la mission de tuteur opérationnel.

Être en mesure de mettre en place une opération pédagogique pour transmettre ses pratiques et ses savoirs.

Maîtriser les outils de l'accompagnement : débriefing pédagogique, communication, outils de suivi.

Niveau : Confirmé.

## TRANSMETTRE SON SAVOIR-FAIRE AVANT SON DÉPART EN RETRAITE

### Objectifs pédagogiques :

Repérer ses meilleurs pratiques professionnelles et personnelles.

Définir ce que l'on veut transmettre et comment le faire au mieux.

Présenter et valoriser son expérience.

Niveau : Confirmé.

## FORMATION DE FORMATEUR CLASSE VIRTUELLE

### Objectifs pédagogiques :

Maîtriser les outils d'animation d'une classe virtuelle : tableau blanc, note, sondage, création de blocs d'animation...

Maîtriser la gestion de la progression pédagogique, interventions des participants (avec avatar, par écrit ou verbalement).

Construire un module pédagogique d'animation d'une classe virtuelle.

Niveau : Confirmé.

## MANAGER DE MANAGER

### Objectifs pédagogiques :

Savoir se positionner dans sa posture de Manager de Managers.

Piloter et fédérer son équipe de manager.

Savoir passer du manager au leader.

Savoir réagir en fonction de la personnalité de chacun.

Niveau : Confirmé.

## MANAGER TRANSVERSAL

### Objectifs pédagogiques :

Maîtriser les outils d'animation d'une classe virtuelle : tableau blanc, note, sondage, création de blocs d'animation...

Maîtriser la gestion de la progression pédagogique, interventions des participants (avec avatar, par écrit ou verbalement).

Construire un module pédagogique d'animation d'une classe virtuelle.

Niveau : Confirmé.

# SABATIER

FORMATION ● ● ●



0 820 10 00 43



[contact@sabatierformation.fr](mailto:contact@sabatierformation.fr)



[www.sabatierformation.fr](http://www.sabatierformation.fr)

**REPENSONS LA FORMATION !**